



คำสั่งเทศบาลตำบลลวงเหนือ

ที่ ๓๒๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
หรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลลวงเหนือ

ด้วยเทศบาลตำบลลวงเหนือ ได้รับการยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลลวงเหนือ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลลวงเหนือ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ เป็นเทศบาลตำบลลวงเหนือ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ประกอบกับ เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลลวงเหนือจึงได้แต่งตั้ง คณะทำงานพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลลวงเหนือ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายเจษฎา พรหมขันธุ์ | ปลัดเทศบาล | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ ร.ต. พิทักษ์ วงศ์คำ | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา ชำนาญเวช | หัวหน้ากองสาธารณสุข | เป็น กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรพรรณ ชาวอิน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางสาวธนาพร สุวรรณสิริ | นายช่างโยธา | เป็น กรรมการ |
| ๖. นายเอกชัย กิจรักษา | นิติกร | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจและทบทวน ภารกิจของเทศบาลตำบลลวงเหนือ ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยโดยอาศัยวิธีการสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

๒. พิจารณาภารกิจที่สมควรได้รับการส่งเสริมหรือปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓. ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลลวงเหนือ เพื่อวินิจฉัยและดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายดวงแก้ว สะอาดล้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลลวงเหนือ

**บันทึกการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
หรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลวงเหนือ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒**

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเจษฎา พรหมจันทร์	ปลัดเทศบาลตำบลวงเหนือ
๒. ว่าที่ร.ต. พัทธ์ชัย	หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นางสาววาสนา ชำนาญเวช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔. นางสาวอรรณพ ขาวอิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕. นางสาวธนาพร สุวรรณสิริ	นายช่างโยธา
๕. นายเอกชัย ไชยนิศกุล	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นายเจษฎา พรหมจันทร์ (ประธานกรรมการ)

- ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวงเหนือ ที่ ๓๒๑/๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลวงเหนือ ซึ่งมีหน้าที่สำรวจและทบทวน ภารกิจของ เทศบาลตำบลวงเหนือ ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยโดย อาศัยวิธีการสอบถามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไป จัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า , พิจารณาภารกิจที่สมควรได้รับการส่งเสริมหรือปรับปรุง เพื่อให้ เหมาะสมกับสถานการณ์หรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่และให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลวงเหนือ เพื่อวินิจฉัยและดำเนินการต่อไป ซึ่งขอให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจง รายละเอียดให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบ

นายเอกชัย ไชยนิศกุล (กรรมการและเลขานุการ)

- ภาระงานและภารกิจของเทศบาลตำบลวงเหนือ รวมแล้วมี ๒๐ ภาระงาน ในการให้บริการ ประชาชน ดังนี้

ที่	ภาระงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๙ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน/ ราย	๓๐ วัน/ ราย
	กรณีทั่วไป		
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสารพื้นที่ก่อสร้าง	-	๑๕ วัน/ ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-	๑๕ วัน/ ราย
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ	-	๑๐ วัน/ ราย

	กรมโยธาธิการและผังเมือง		
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ ราย	๓ ชั่วโมง/ ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง/ ราย	ในทันที
๗	จัดเก็บค่าธรรมเนียม	๗ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๘	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	๗ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน
๑๐	รับชำระค่าธรรมเนียม		๕ นาที/ ราย
๑๑	รับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)		๑๕ นาที/ ราย
๑๒	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ,		๑๐ หมู่บ้าน/ ๒ วัน
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐)	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
	ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต		๑ วัน/ ราย
๑๔	ขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
๑๕	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต		๑ วัน/ ราย
๑๖	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต		๑ วัน/ ราย
๑๗	การขออนุญาตขุดดิน	๑๕ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
๑๘	กระบวนการรับเอกสาร	๓๒ นาที/ราย	ไม่เกิน ๑๙ นาที/ ราย
๑๙	กระบวนการส่งเอกสาร	๒๕ นาที	ไม่เกิน ๑๕ นาที
๒๐	กระบวนการตรวจสอบ การจัดเก็บเอกสาร การสืบค้นหาเอกสาร	ใช้ระยะเวลาเกิน ๕ นาทีขึ้นไป (ถ้าเป็นเอกสารย้อนหลังหลายปีเกิน ๑ ชั่วโมง)	ไม่เกิน ๓ นาที/ ราย

นายเจษฎา พรหมจันทร์ (ประธานกรรมการ)

- อยากให้ทุกกอง พิจารณาต่อไปว่าทางเทศบาลตำบลลวงเหนือ สมควรที่จะทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลลวงเหนือ ต่อไปหรือไม่ อย่างไร โดยขอให้ทุกท่านได้ไปรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมอีกครั้งในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

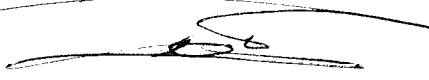
มติที่ประชุม

-รับทราบ

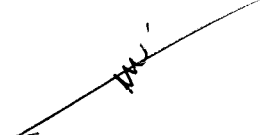
นายเจษฎา พรหมจันทร์ (ประธานกรรมการ)

-ถ้าคณะกรรมการท่านใด ไม่มีความคิดเห็นเพิ่มเติม ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ 
(นายเอกชัย ไชยนิศกุล)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ 
(นายเจษฎา พรหมจันทร์)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

**บันทึกการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
หรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลวงเหนือ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเจษฎา พรหมขันธุ์	ปลัดเทศบาลตำบลวงเหนือ
๒. ว่าที่ ร.ต. พิทักษ์ วงศ์คำ	หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นางสาววาสนา ชำนาญเวช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๔. นางสาวอรรณณ ขาวอิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕. นางสาวธนาพร สุวรรณศิริ	นายช่างโยธา
๕. นายเอกชัย ไชยนิศกุล	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นายเจษฎา พรหมขันธุ์ (ประธานกรรมการ)

- จากที่ได้ให้ทุกกองไป พิจารณาว่าทางเทศบาลตำบลวงเหนือ สมควรที่จะทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลวงเหนือ หรือไม่ทราบท่านใด มีข้อเสนอบ้าง

นางสาวธนาพร สุวรรณศิริ (กรรมการ)

- กองช่าง การรื้อถอนอาคาร ระยะเวลาการให้บริการ ๗ วัน/ ราย และการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ระยะเวลาการให้บริการ ๗ วัน/ ราย

นางสาวอรรณณ ขาวอิน (ประธานกรรมการ)

- กองคลัง ขอเพิ่มภารกิจขออนุญาตทะเบียนพาณิชย์ ระยะเวลาที่ให้บริการ ๓๐ นาที/ราย

ว่าที่ ร.ต. พิทักษ์ วงศ์คำ (กรรมการ)

- สำนักปลัดฯ ขอเพิ่มภารกิจขออนุญาตใช้เสียง ๑๕ นาที/ ราย

นายเจษฎา พรหมขันธุ์ (ประธานกรรมการ)

- ตอนนี้เราได้เพิ่มภารกิจเข้ามาอีก ๔ กระบวนงาน รวมแล้วขณะนี้ มี ๒๔ กระบวนงานในการให้บริการประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อพท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๙ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน/ ราย	๓๐ วัน/ ราย
	กรณีทั่วไป		

	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสารพื้นที่ก่อสร้าง	-	๑๕ วัน/ ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-	๑๕ วัน/ ราย
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	-	๑๐ วัน/ ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ ราย	๓ ชั่วโมง/ ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง/ ราย	ในทันที
๗	จัดเก็บค่าธรรมเนียม	๗ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๘	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	๗ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบ ภายใน ๗ วัน
๑๐	รับชำระค่าธรรมเนียม		๕ นาที/ ราย
๑๑	รับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)		๑๕ นาที/ ราย
๑๒	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ,		๑๐ หมู่บ้าน/ ๒ วัน
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (๑๓๐)	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต		๑ วัน/ ราย
๑๔	ขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
๑๕	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต		๑ วัน/ ราย
๑๖	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต		๑ วัน/ ราย
๑๗	การขออนุญาตขุดดิน	๑๕ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
๑๘	กระบวนการรับเอกสาร	๓๒ นาที/ราย	ไม่เกิน ๑๙ นาที/ ราย
๑๙	กระบวนการส่งเอกสาร	๒๕ นาที	ไม่เกิน ๑๕ นาที
๒๐	กระบวนการตรวจสอบ การจัดเก็บเอกสาร การสืบค้นหาเอกสาร	ใช้ระยะเวลาเกิน ๕ นาที ขึ้นไป (ถ้าเป็นเอกสาร ย้อนหลังหลายปี เกิน ๑ ชั่วโมง)	ไม่เกิน ๓ นาที/ ราย
๒๑	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	๗ วัน/ ราย
๒๒	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	-	๗ วัน/ ราย
๒๓	ขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	-	๓๐ นาที/ ราย
๒๔	ขออนุญาตใช้เสียง	-	๑๕ นาที/ ราย


-รับทราบ

นายเจษฎา พรหมจันทร์ (ประธานกรรมการ)

-ไม่ทราบว่ามีการใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นายเอกชัย ไชยนิศกุล)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นายเจษฎา พรหมจันทร์)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลวงเหนือ ๐๕๓-๘๖๖๐๗๗ ต่อ ๑๖

ที่ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอผลการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลลวงเหนือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลวงเหนือ

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลลวงเหนือ ได้แต่งตั้งคณะทำงานทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลลวงเหนือ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณาถึงทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลลวงเหนือให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันแล้ว มีความเห็นว่า เทศบาลตำบลลวงเหนือ สมควรเพิ่มภารกิจเข้ามาอีก ๔ กระบวนงาน รวมแล้วขณะนี้ มี ๒๔ กระบวนงานในการให้บริการประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อพท.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๙ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป	๔๕ วัน/ ราย	๓๐ วัน/ ราย
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสารพื้นที่ก่อสร้าง	-	๑๕ วัน/ ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-	๑๕ วัน/ ราย
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	-	๑๐ วัน/ ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ ราย	๓ ชั่วโมง/ ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง/ ราย	ในทันที
๗	จัดเก็บค่าธรรมเนียม	๗ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๘	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	๗ นาที/ ราย	๕ นาที/ ราย
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	แจ้งตอบรับบริการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบ ภายใน ๗ วัน
๑๐	รับชำระค่าธรรมเนียมขยะ		๕ นาที/ ราย
๑๑	รับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)		๑๕ นาที/ ราย
๑๒	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ,		๑๐ หมู่บ้าน/ ๒ วัน
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (๑๓๐)	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย

	- ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต		๑ วัน/ ราย
๑๔	ขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
๑๕	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต		๑ วัน/ ราย
๑๖	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต		๑ วัน/ ราย
๑๗	การขออนุญาตขุดดิน	๑๕ วัน/ ราย	๕ วัน/ ราย
๑๘	กระบวนการรับเอกสาร	๓๒ นาที/ราย	ไม่เกิน ๑๙ นาที/ ราย
๑๙	กระบวนการส่งเอกสาร	๒๕ นาที	ไม่เกิน ๑๕ นาที
๒๐	กระบวนการตรวจสอบ การจัดเก็บเอกสาร การสืบค้นหาเอกสาร	ใช้ระยะเวลาเกิน ๕ นาทีขึ้นไป (ถ้าเป็นเอกสารย้อนหลังหลายปีเกิน ๑ ชั่วโมง)	ไม่เกิน ๓ นาที/ ราย
๒๑	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	๗ วัน/ ราย
๒๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	-	๗ วัน/ ราย
๒๓	ขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	-	๓๐ นาที/ ราย
๒๔	ขออนุญาตใช้เสียง	-	๑๕ นาที/ ราย

จากภารกิจและกระบวนการงานที่ได้เพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้น เห็นควรจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์และปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบ รวมถึงประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายเจษฎา พรหมจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลลวงเหนือ

ประธานกรรมการคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง

หรือยกเลิกภารกิจเทศบาลตำบลลวงเหนือ

(นายดวงแก้ว สะอาดล้วน)
นายกเทศมนตรีตำบลลวงเหนือ